

**Автономная некоммерческая организация дополнительного образования  
«Лингва Интернейшнл»**

Утверждена

Директор Автономной

Некоммерческой Организации

Дополнительного Образования

«Лингва Интернейшнл»

Туманов А.В.

Приказ от 14 марта 2016 г.

№ 011



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
дополнительная общеразвивающая программа для взрослых  
«Общий английский для корпоративных клиентов»**

Автор-составитель:

Ю. М. Барабанова,

педагог дополнительного образования

Возраст обучающихся – 22-60 лет

Срок обучения: 744 академических часа

Санкт-Петербург  
2016 г.

## General and Business Training for Corporate Clients

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Лингва Интернейшнл»** оказывает услуги по изучению и совершенствованию английского языка по уровням:

**A1 УРОВЕНЬ ВЫЖИВАНИЯ**, т.е. Beginners/False Beginners Начинаящие/Ложные начинающие и Elementary/Элементарный (120 академических часов + 120 академических часов)

**A2 ПРЕДПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ**, т.е. Pre-Intermediate Предшествующий среднему (120 академических часов)

**B1 ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ**, т.е. Intermediate Средний (120 академических часов)

**B2 ПОРОГОВЫЙ ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ**, т.е. Upper-Intermediate Высокий средний (120 академических часов)

**C1 УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЛАДЕНИЯ**, т.е. Advanced Продвинутый (144 академических часа)

**C2 УРОВЕНЬ ВЛАДЕНИЯ В СОВЕРШЕНСТВЕ**, т.е. Proficiency Совершенное владение (после определенной подготовки можно сдавать международные тесты/экзамены на получение каких либо специальных сертификатов)

Данные программы предназначены для взрослых людей в возрасте от 22 до 60 лет, которые не изучали ранее английский язык.

**Цель:** является подготовка обучающихся к общению на иностранном языке, повышение профессионализма от уровня к уровню.

Список тем, их содержание и объём разработаны с учётом знаний и умений, необходимых для общения на иностранном языке. Процесс обучения включает теоретическое изучение материала и практические ситуации для активизации навыков речевого и письменного общения на иностранном языке.

#### **Обучающие**

1. Обучение иностранной речи на слух (аудирование):
  - обучение умению дифференцированно воспринимать звуки и интегрировать их в смысловые комплексы;
  - обучение умению удерживать звуки в памяти во время слушания;
  - формирование навыков культуры слушания.
2. Формирование начального словаря.
3. Обучение элементарным правилам английской грамматики.

## **General and Business Training for Corporate Clients**

4. Обучение правильному произношению английских слов и выражений.

### **Развивающие**

1. Развитие навыков межличностного общения, формирование самоконтроля и контроля за речью.
2. Развитие диалогической и монологической речи, что позволяет осуществлять общение учителя и ученика, общение учащихся между собой, умение вести элементарное повествование на иностранном языке.
3. Развитие памяти, внимания, воображения, наблюдательности посредством использования разнообразных творческих заданий и упражнений.
4. Развитие интереса к изучению иностранного языка.

### **Воспитательные**

Воспитание культуры поведения на занятии:

- умение внимательно слушать, быть активным и своевременно реагировать на просьбы педагога, умение преодолевать трудности, радоваться результатам, быть дружелюбным по отношению к своим товарищам;
- воспитание любознательности и трудолюбия.

Предполагается, что данная программа позволит сформировать такой уровень понимания иноязычной речи, который поможет самостоятельно решать элементарные коммуникативные задачи на иностранном языке.

Программа New Headway THIRD Edition (Oxford University Press) поможет подготовить учеников. Занятия следует рассматривать как устный подготовительный этап, предшествующий дальнейшему обучению чтению и письму. В этот период необходимо правильно поставить произношение, накопить начальный словарь и познакомить с простейшими грамматическими формами.

Программа содержит подробно разработанный материал, включающий обсуждение многих бытовых тем, знакомых ученикам (Животные, погодные условия, цвета, счет, День рождения и т.д.).

Основным принципом построения программы является учет психологических особенностей молодых людей. Новый языковой материал подается в игровой форме, ситуативно, с широким использованием наглядного материала. Разучивание песен, стихов – все это способствует созданию творческой атмосферы на уроке и помогает лучше усвоить пройденное, а также содействует формированию устойчивого интереса к изучению иностранного языка.

### **Формы и режим занятий**

Занятия проводятся в группах 2 раза в неделю по 2 академических часа. Каждое занятие следует рассматривать шире как комплексное. Это синтез, где присутствуют и

## General and Business Training for Corporate Clients

беседа, и выполнение чисто учебных упражнений, и разучивание стихов, песен, рифмовок.

### Ожидаемые результаты

**К концу прохождения уровня A1 (240 академических часов) обучающиеся смогут:**

- говорить, используя элементарные слова и выражения в ситуациях повседневного общения (отель, кафе, магазин, и т.д.),

- читать и переводить несложные тексты со словарем,

- делать короткие записи, заполнять формуляры, содержащие стандартные личные данные,

- понимать и задавать общие вопросы на повседневные темы. Вести краткий диалог,

- говорить, используя знакомые слова и выражения на повседневные темы (о себе, о профессии, своих увлечениях, и т.д.),

- читать и переводить адаптированные тексты со словарем,

- писать открытки, короткие письма и т.д.,

- понимать и задавать общие и специальные вопросы на повседневные темы. Вести диалог, небольшую беседу на заданную общеразговорную тему

**К концу прохождения уровня A2 (120 академических часов) обучающиеся смогут:**

- говорить в среднем темпе, неподготовлено на заданную общеразговорную тему,

- читать со словарем журнальные и газетные статьи, путеводители, указатели, рекламные объявления и т.д. Пересказывать близко к тексту прочитанное,

- писать эссе на заданную тему,

## General and Business Training for Corporate Clients

- понимать и задавать общие и специальные вопросы на повседневные темы,  
Давать развернутые ответы.

Участвовать в дискуссиях, вести спор.

Аргументировать свою точку зрения.

- говорить в быстром темпе, неподготовлено на заданную общеразговорную тему.

**К концу прохождения уровня B1 (120 академических часов) обучающиеся смогут:**

- читать неадаптированную литературу среднего объема с использованием словаря. Пересказывать близко к тексту и реферировать прочитанные отрывки,

- писать эссе, доклады на сложные темы, ясно и стилистически адекватно выражая свои мысли,

- понимать лекции, доклады, презентации и т.д.

Участвовать в дискуссиях, спорах, обсуждениях, активно защищая свою точку зрения.

**К концу прохождения уровня B2 (120 академических часов) обучающиеся смогут:**

- говорить в быстром темпе, спонтанно выражать свои мысли, подробно излагать свою точку зрения, четко формулировать своё мнение и аргументы,

- читать неадаптированную литературу большого объема без использования словаря,

- писать эссе, доклады, презентации на специальные темы, ясно и стилистически адекватно выражая свои мысли,

- понимать спонтанную, быструю речь носителей языка в большинстве ситуаций общения

## General and Business Training for Corporate Clients

**К концу прохождения уровня C1 (144 академических часа) обучающиеся смогут:**

- говорить бегло, в быстром темпе, не испытывая трудности в подборе слов, используя знакомые устойчивые выражения на общеразговорные, учебные (научные) или профессиональные темы,

- свободно понимать естественную речь носителей языка практически во всех ситуациях общения,

- читать неадаптированную литературу, смотреть фильмы, новости, телепередачи на языке,

- писать эссе, доклады, презентации на специальные учебные (научные) и профессиональные темы, ясно и стилистически адекватно выражая свои мысли.

**К концу прохождения уровня C2 (сдача на международные сертификаты) обучающиеся смогут:**

- говорить бегло с использованием устойчивых идиоматических выражений на общеразговорные, учебные (научные) или профессиональные темы,

- свободно понимать практически любую устную или письменную информацию, передавая тончайшие оттенки значения воспринимаемой информации,

- обобщать информацию, полученную из разных письменных или устных источников и представлять ее в виде четко аргументированного связного сообщения (письменный/устный доклад, эссе, презентация и т.д.)

**Форма подведения итогов обучения**

## General and Business Training for Corporate Clients

В начале и в конце каждого уровня проводятся тестовые уроки, на которых можно оценить результаты проделанной работы.

### Способы проверки результатов:

- лексико-грамматические тесты;
- устный опрос;

### Учебно-тематический план

**A1 УРОВЕНЬ ВЫЖИВАНИЯ**, т.е. Beginners/False Beginners  
Начинающие/Ложные начинающие и Elementary/Элементарный  
(240 академических часов)

### Содержание программы

В программу входят такие важные аспекты, как:

- теория
- лексика
- грамматика
- практика

Содержание темы	Грамматика	Количество часов
Знакомство	Глагол to be (am/are/is)	4
Как у вас дела?	Вопрос (how, what)	4
Учимся считать на английском языке от 1 до 10	Местоимения (my, your) Множ. число существительных	4
Откуда вы?	Притяжательные местоимения (his, her, your)	4
Города и страны	Вопросы (where, what)	4
Описание фото	Глагол To Be (am/are/is) - отрицание	4
• Учимся считать	Вопросы (How)	4

## General and Business Training for Corporate Clients

от 11 до 20		
• Где вы работаете?	Короткая форма ответов	4
• Популярные музыкальные группы	Притяжательные местоимения (my, your, his, her, our, their)	4
• Ваша семья Друзья в вашей жизни	Глагол Have/has	4
• Спорт, еда, напитки	Время Present Simple	4
• Языки и национальности	Артикль	4
• Цифры и цены	Время Present Simple	4
• Сколько сейчас времени?	Наречия частотности	4
• Распорядок дня/Дни недели	Время Present Simple (отрицание)	4
• Куда я люблю ездить? Мои любимые места	Вопросительные слова Прилагательные	4
• Мой дом. Моя комната	Оборот There is/there are	4
• Мой родной город	That/this, any	4
• С днем рождения!	Время Past Simple	4
• Знаменитые люди. Что мы знаем о них?	Неправильные глаголы	4
• Как вы провели сегодняшний день? Что делали в выходные?	Время Past Simple	4



## General and Business Training for Corporate Clients

- Спорт и досуг	Время Past Simple Вопросы и отрицания	4
- Как я провел свой отпуск	Формы коротких ответов	4
- Что вы умеете/можете сделать?	Модальный глагол (can)	4
- Что значит Интернет в вашей жизни?	Модальный глагол (can)	4
- В ресторане Что вы предпочитаете в еде?	Like/Would like/Want	4
- Цвета и одежда	Время Present Continuous	4
- Работа и отпуск	Время Present Continuous - отрицание	4
- Месяца года	Время Present Continuous для будущего	4
- Виды транспорта и путешествия	Сравнение времен Present Simple and Present Continuous	4
<b>Итого:</b>		<b>120 академических часов</b>

### Содержание программы

В программу входят такие важные аспекты, как:

- теория
- лексика
- грамматика
- практика

Содержание темы	Грамматика	Количество часов
Представление себя	To Be	4

## General and Business Training for Corporate Clients

Моя семья	Possessive Adjectives	4
Сколько время?	To Be - questions and negatives	4
Друзья и родственники	Формы коротких ответов	4
Мой досуг	Possessive 's	4
Выражение извинения	Present Simple - he, she, it	4
Времена года	Present Simple	4
Здоровый образ жизни	Present Simple questions and negatives	4
Предметы интерьера	There is, there are, How many	4
Описание жилья	Some, any, this-that, these-those	4
Страны и языки	Can/can't	4
Разговор по телефону	Was/were	4
Что могут компьютеры	Could	4
Время и даты	Past Simple regular verbs	4
Год, когда я родился	Past Simple irregular verbs	4
Поздравляем на английском	Past Simple negatives	4
Отношения между людьми	Time expressions	4
Еда и напитки, национальные блюда	Countable and uncountable nouns a/some, much/many	4
Как пройти...?	Comparatives and superlatives	4
Жизнь в городе и	Have got	4

## General and Business Training for Corporate Clients

загородом		
Одежда	Present Continuous	4
Описание людей	Possessive pronouns	4
На вечеринке	Going to	4
Прогноз погоды	Infinitive of purpose	4
Опасные виды спорта	Question words	4
Планы на будущее	Adjectives and adverbs	4
Описание чувств	Present Perfect	4
Рассказываем истории	Ever/never	4
В аптеке	Yet/just	4
В аэропорту	Present Perfect vs. Past Simple	4
<b>Итого:</b>		<b>120 академических часов</b>

**A2 ПРЕДПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ**, т.е. Pre-Intermediate Предшествующий среднему (120 академических часов)

### Содержание программы

В программу входят такие важные аспекты, как:

- теория
- лексика
- грамматика
- практика

Содержание темы	Грамматика	Количество часов
Общение между людьми Идеальные соседи	Tenses (Present, Past, Future) Question words	4
Описание стран	Present Simple	4

## General and Business Training for Corporate Clients

Повседневная рутина	Present Continuous	4
Жизнь в США, иммигранты Что нас раздражает в людях?	Have/have got	4
Выражения времени	Past Simple Past Continuous	4
Идеальное преступление Рассказываем истории	Past Simple Past Continuous	4
Поход в магазин, товары и цены	Much/many	4
Плюсы и минусы жизни в городе Заполнение различных форм	Some/any Articles	4
Планы и амбиции Выражение чувств и эмоций	Verb patterns	4
Как трудно быть подростком Дети Голливуда	Expressing future	4
Богатые и их деньги	Comparatives and superlatives	4
Жизнь в чужой стране	Present Perfect	4
Знаменитые писатели	Past Simple	4
Любимая музыкальная группа Интервью со звездой	Tense Revision	4
Работа	Should	4
Что нужно для поездки за рубеж	Must	4
У доктора	Have to	4

## General and Business Training for Corporate Clients

В гостинице	Time clauses	4
Жизнь в 21 веке	Conditional clauses	4
Самые большие города	What if...?	4
Чувства и эмоции	Verb patterns Infinitive	4
Разговор о детстве/В поисках свободы	Infinitive	4
Три растения, изменившие мир Надписи и вывески на английском языке	Passive Voice	4
Даем советы История жевательной резинки	Second conditional	4
Призраки и привидения	Second conditional	4
Мечты и реальность	Might	4
Разговор по телефону	Present Perfect continuous	4
Хорошая работа, какая она? Забавные профессии	Present Perfect continuous	4
История любви	Past Perfect	4
Семейные неурядицы/ Как сказать прощай	Reported Statements	4
<b>Итого:</b>		<b>120 академических часов</b>

## General and Business Training for Corporate Clients

**B1 ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ**, т.е. Intermediate Средний (120 академических часов)

### Содержание программы

В программу входят такие важные аспекты, как:

- теория
- лексика
- грамматика
- практика

Содержание темы	Грамматика	Количество часов
Мир вокруг нас Важные изобретения в мире	Auxiliary verbs / Tenses review	4
Работа, которую я люблю	Present Simple	4
Спорт и отдых, что делает нас счастливыми?	Present Continuous	4
Даты и числа	Present Passive	4
Искусство и литература	Past Simple and Continuous	4
Способы выражения мнения	Past Simple and Past Perfect	4
Описание любимой книги, фильма	Past Passive	4
Подростки и их родители	Have to	4
Страны и национальности/Планируем путешествие	Can, be allowed to, Should	4
Как вести себя за границей: Гид по хорошим манерам	Must	4

## General and Business Training for Corporate Clients

Разговор о погоде	Future forms Going to and will Present Continuous	4
Идеальное путешествие	Verb patterns	4
Знаки и звуки	Present Perfect and Past Simple	4
Любимая кухня	Present Perfect Passive	4
Нью-Йорк и Лондон	First Conditional	4
Можно ли выиграть в лотерею	Second Conditional	4
Благотворительность	Time clauses	4
Характер человека	Must, could, might, can't	4
Выражение согласия и несогласия	Must have, could have	4
Семейные отношения	Might have, can't have	4
Способы выражения количества Главные события в жизни каждого	Present Perfect Simple vs. Continuous	4
Неформальный английский	Questions and answers	4
Как хорошо ты знаешь свой мир?	Time expressions	4
Написание биографии	Compound nouns	4
Забывчивое поколение	Indirect questions	4
Человеческие слабости	Question tags	4
Рождение, свадьба и похороны	Reported statements	4
Выражение извинения, сожаления	Reported questions	4

## General and Business Training for Corporate Clients

Шумные соседи - звонение в полицию	Reported requests and commands	4
<b>Итого:</b>		<b>120 академических часов</b>

**B2 ПОРОГОВЫЙ ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ, т.е. Upper-Intermediate**  
Высокий средний (120 академических часов)

### Содержание программы

В программу входят такие важные аспекты, как:

- теория
- лексика
- грамматика
- практика

Содержание темы	Грамматика	Количество часов
В гостях хорошо, а дома лучше	The tense system: auxiliary verbs, modal verbs, full verbs	4
Рассказ о себе. Истории экспатов.	Auxiliary verbs (be, do, have); modal auxiliary verbs (can, could, may, might, will, would, shall, should, must, ought to, need); full verbs	4
О чем я мечтаю, неходясь вдали от дома?	English tense usage (time, aspect). Active/Passive Voice	4
Великие путешественники	Introduction to the Present Perfect Tense	4
Туризм как одна из крупных, быстроразвивающихся отраслей экономики. Плюсы и минусы.	Present Perfect Simple and Continuous: 1) Unfinished past; 2) Present result; 3) Indefinite past	4
Мечты сбываются	Hot verbs – make, do	4



## General and Business Training for Corporate Clients

	Phrasal verbs	
А вы слышали об этом? Вот это новость!	Narrative tenses: Past Simple and Past Perfect	4
Книги и фильмы в вашей жизни. Любимые фильмы и книги	Past Simple, Past Continuous, Past Perfect. Time clauses	4
Правда и ничего кроме правды	Questions; question forms; which and what Asking for descriptions Indirect questions	4
Будьте вежливы	Negatives; forming negatives; negative questions	4
Каким вы видите свое будущее?	Introduction to future forms. Will for prediction; going to for prediction; decisions and intentions – will and going to	4
Как начать телефонный разговор? Что сказать в конце телефонного разговора?	Present Simple for arrangements; Present Simple for timetables	4
Реклама. Виды рекламы	Expressing quantity. Some, any, somebody, anything, nobody, no one, nowhere, nothing	4
Известные марки	Expressing quantity. Much, many, a lot of, lots of, a great deal of, a large number of, plenty of; little, few, less, fewer; all	4
Ведение переговоров	Introduction to modal auxiliary verbs	4
День свадьбы	Modal auxiliary verbs of probability, present and future	4

## General and Business Training for Corporate Clients

Во сколько лет молодые люди создают семьи в вашей стране?	Other uses of modal auxiliary verbs and related verbs	4
Экстремальные ситуации	Introduction to relative clauses	4
Самое холодное место на Земле	Defining relative clauses; non-defining relative clauses	4
Мир вокруг нас	Participles	4
Друзья на всю жизнь	Expressing habit. Present Simple. Present Continuous.	4
Взаимоотношения с родителями	Expressing habit. Will and would; used to + infinitive	4
Мой любимый учитель	Expressing habit. Be/get used to + noun + -ing form	4
Любите ли вы рисковать?	Modal auxiliary verbs. Modal auxiliary verbs of probability in the past	4
Когда все идет не так, как хочется	Should have done; could have done	4
Как был завоеван запад	Might have done; needn't have	4
О чем вы мечтаете?	First and second conditionals	4
Несколько ответов на весьма любопытные вопросы	Third conditional. Other structures that express hypothesis	4
Насколько разумно вы используете свое время?	Articles. Indefinite articles. Definite articles.	4
На сколько лет вы себя чувствуете?	Zero article. Determiners: each, every	4
<b>Итого:</b>		<b>120 академических часов</b>

## General and Business Training for Corporate Clients

**C1 УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЛАДЕНИЯ, т.е. Advanced**  
Продвинутый (144 академических часа)

### Содержание программы

В программу входят такие важные аспекты, как:

- теория
- лексика
- грамматика
- практика

Содержание темы	Грамматика	Количество часов
Знаменитые люди. Что мы знаем о них?	Avoiding repetition	5
Американская мечта	Using auxiliaries to avoid repetitions	5
Английский язык: британский и американский варианты	Reduced infinitives	5
Наши любимые литературные произведения	Phrasal verbs/Four courses	5
Звуки и произношение	Aspect (simple, continuous, perfect)/Active and passive	5
Популярные бренды	Adverbs. Position of adverbs	5
Всемирная экономика	Adverb collocation	5
Рекламная кампания	Adverbs with two forms/Just	5
Культ знаменитостей	Discourse markers	5
Как стать "звездой"?	Question tags	5

## General and Business Training for Corporate Clients

Что для вас значит любовь? Пословицы. Поэзия	Structures which add emphasis	5
Когда любовь длится вечно	Negative inversion	5
Насколько вы эмоциональны	Pronunciation/Emphatic do, does, did	5
Газеты. Желтая пресса	Reporting with passive verbs/It+passive verb+that clause	5
Иностранный корреспондент	Subject+passive verb+to infinitive	5
Как вы обычно воспринимаете новости?	Seem and prefer	5
Мудрые люди	Real and unreal tense usage	5
Как часто вы слышите мудрые слова?	Hypothesizing	5
Произведения искусства	Hypothesizing about the past	5
Уолт Дисней	Softening the message	5
Великие события мира	Verb patterns with the gerund	5
Война и мир	Verb patterns with the infinitive	5
Умеете ли вы рассказывать анекдоты?	Verb+that+clause/Verb + - ing or to With little or no change of meaning	5
Ваш любимый вид спорта	Identifying adverbs and verbs	5
Известные спортсмены	Identifying adverbs and adjectives	5
Здоровье	Quite	5

## General and Business Training for Corporate Clients

Планета Земля	Adjective order/Defining relative clauses	5
Самый отдаленный остров. Пустыни	Non-defining relative clauses/Participles	5
Что для вас значит время?	Linking devices. Result/Reason/Purpose	5
Вы верите в чудеса?	Linking devices. Contrast/Time/Condition	5
<b>Итого:</b>		<b>144 академических часа</b>

### C2 УРОВЕНЬ ВЛАДЕНИЯ В СОВЕРШЕНСТВЕ, т.е. Proficiency Совершенное владение

Как правило, на этом уровне мы ни кого не учим. Можем только рекомендовать где можно подготовиться, а потом и сдать экзамены на такие сертификаты, как:

**International English Language Testing System (IELTS)**

**Test of English as a Foreign Language (TOEFL)**

**Scholastic Aptitude Test (SAT)**

**Graduate Management Admissions Test (GMAT)**

**Test of English for International Communication (TOEIC)**

**Graduate Record Examinations (GRE)**

**Certificate in Advanced English (CAE)**

**First Certificate in English (FCE)**

**Business English Certificate (BEC)**

### Методическое обеспечение программы

Поскольку программы ориентированы на взрослый возраст, занятия проводятся устно, письменно, разыгрываются диалоги между собой, парное общение в виде диалогов.

Каждое занятие предполагает прослушивание диалогов, рассказов.

Весь учебный материал программы организован по темам. Каждая из тем разработана с учетом обязательного использования демонстрационного материала, а также из теории.

Постоянно используются элементы занимательного английского языка, что помогает нейтрализовать раздраженность и усталость от большой нагрузки по освоению сложного, трудно поддающегося незнакомому материалу и улучшить качество усвоения материала.

Разговорный английский язык отличается от письменного лексикой, в которой преобладает коннотативная (оценочная) лексика, идиомы и фразеологизмы, и синтаксисом, который получил в лингвистике название «коммуникативный»: повествование перед описанием, преобладание простых неполных односоставных предложений, крайне редкое употребление причастных и деепричастных оборотов. Если письменный язык имеет дело с буквой, словом и предложением, то разговорный английский язык — со звуком, высказыванием и интонацией.

### Формы и методы организации учебно-воспитательного процесса

Все обучающие методы и приемы разработаны в целях наилучшего развития навыка понимания и общения на неродном языке.

1. Использование разнообразных тем.
2. Широкое использование современных песен, рифмовок, которые не только повышают мотивацию и развивают творческие способности учеников, но и формируют языковые (в частности фонетические) навыки и развивают речевые умения.
3. Предлагаемый для запоминания материал построен на словах и фразах, которые уже объяснены преподавателем.
4. Использование специально разработанной рабочей тетради для учебника можно делать различные упражнения, как устные, так и письменные на любом уровне и в любом возрасте. Обязательная работа над произношением. Желательно, чтобы

## General and Business Training for Corporate Clients

ученик правильно произносил русские звуки, но если он этого пока не умеет, то работа над английским произношением поможет ему и в освоении родного языка.

5. Чтение занимательных историй, которые служат формой представления нового языкового материала, что способствует более эффективному восприятию и усвоению фонетики, лексики и грамматики современного английского языка.
6. Многократное повторение пройденного является необходимой базой для успешного запоминания, а также дает возможность использовать программу в группах с разноуровневой подготовкой учащихся.

### Дидактический материал

Это особый вид пособий для учебных занятий, использование которого способствует активизации познавательной деятельности обучаемых, экономии учебного времени. То есть, это весь тот дополнительный учебный материал для изучения английского языка, который делает обучение увлекательным, интересным, разносторонним, познавательным процессом.

1. Аудио / CD / CDRW;
2. Раздаточный материал;
3. Специально разработанные к каждому учебному курсу, очень полезные тесты для контроля усвояемости материала учениками. Как правило, эти тесты идут отдельным пособием, в каждом учебном курсе. Тесты также снабжены ключами или правильными ответами к своим же заданиям. То есть учитель может сэкономить свое время, используя уже готовые тесты для проверки знаний, а затем сравнить их результаты с предоставленными ключами.

### Техническое оснащение кабинета

- Для реализации данной программы необходимо наличие светлого просторного класса, желательно, чтобы помещение можно было бы разделить на несколько зон для осуществления смены видов деятельности.
- Необходимо наличие столов и стульев, соответствующих росту учеников.
- Желательно, чтобы класс был оснащен доской для письма или флипчартом.
- А также совершенно необходимо наличие аудио / видеомagneтофонов / CD проигрывателей. Это очень важный момент, т.к. программа рассчитана не только на устную форму общения, но и на письменную. Здесь следует отметить,

## **General and Business Training for Corporate Clients**

что аудирование является началом овладения устной коммуникацией, т.е. учит понимать иностранную речь со слуха и соответственно на неё реагировать.



## General and Business Training for Corporate Clients

**Тест на общие знания грамматики английского языка. Дается на любом уровне. Можно использовать этот тест как входящий, промежуточный и финальный. Могут меняться вопросы по темам, по временам грамматики.**

Name \_\_\_\_\_

Total English Placement Test \_\_\_\_\_

### PART A

**Choose the best answer. If you do not know the answer, leave it blank.**

1. \_\_\_\_\_ name is Robert.  
a) Me                      b) I                              c) My
2. They \_\_\_\_\_ from Spain.  
a) is                        b) are                            c) do
3. \_\_\_\_\_ are you from?  
a) What                    b) Who                        c) Where
4. What do you do? I'm \_\_\_\_\_ student.  
a) the                      b) a                              c) --
5. Peter \_\_\_\_\_ at seven o'clock.  
a) goes up                b) gets                        c) gets up
6. \_\_\_\_\_ you like this DVD?  
a) Are                      b) Have                        c) Do
7. We \_\_\_\_\_ live in a flat.  
a) don't                    b) hasn't                      c) doesn't
8. Wednesday, Thursday, Friday, \_\_\_\_\_  
a) Saturday              b) Tuesday                    c) Monday
9. \_\_\_\_\_ he play tennis?  
a) Where                b) Does                        c) Do
10. Have you \_\_\_\_\_ a car?  
a) any                      b) have                        c) got
11. We don't have \_\_\_\_\_ butter.  
a) a                        b) any                        c) got

## General and Business Training for Corporate Clients

12. \_\_\_\_\_ some money here.

- a) There're            b) There            c) There's

13. We \_\_\_\_\_ got a garage.

- a) haven't            b) hasn't            c) don't

14. Those shoes are very \_\_\_\_\_ .

- a) expensive            b) a lot            c) cost

15. Have you got a pen? Yes, I \_\_\_\_\_ .

- a) am            b) have            c) got

16. It is a busy, \_\_\_\_\_ city.

- a) traffic            b) quite            c) noisy

17. They \_\_\_\_\_ at home yesterday.

- a) was            b) are            c) were

18. I \_\_\_\_\_ there for a long time.

- a) lived            b) living            c) live

19. He didn't \_\_\_\_\_ glasses.

- a) put            b) wear            c) take

20. The restaurant was \_\_\_\_\_ busy.

- a) very            b) a lot            c) many

21. Do you like the red \_\_\_\_\_ ?

- a) it            b) that            c) one

22. He \_\_\_\_\_ to Brazil on business.

- a) go            b) goed            c) went

23. Yesterday was the \_\_\_\_\_ of April.

- a) third            b) three            c) day three

24. She's got \_\_\_\_\_ hair.

- a) dark long            b) long and dark            c) long dark

25. I \_\_\_\_\_ play football at the weekend.

- a) usually            b) use            c) usual

26. I \_\_\_\_\_ in an armchair at the moment.

- a) sitting            b) 'm sitting            c) sit

27. My brother is older \_\_\_\_\_ me.

- a) then            b) that            c) than

## General and Business Training for Corporate Clients

28. Their car is \_\_\_\_\_ biggest on the road.  
a) than                      b) this                      c) the
29. It's the \_\_\_\_\_ interesting of his films.  
a) more                      b) much                      c) most
30. The phone's ringing: \_\_\_\_\_ answer it.  
a) I'll                      b) I                      c) will
31. Do you \_\_\_\_\_ classical or rock music?  
a) rather                      b) prefer                      c) more
32. He has \_\_\_\_\_ breakfast.  
a) ate                      b) eaten                      c) eat
33. The \_\_\_\_\_ have seen it before.  
a) childs                      b) child                      c) children
34. I've never met an actor \_\_\_\_\_ .  
a) before                      b) already                      c) after
35. \_\_\_\_\_ is very good exercise.  
a) Swim                      b) To swim                      c) Swimming
36. Have you \_\_\_\_\_ been on a winter sports holiday?  
a) always                      b) ever                      c) soon
37. I can't \_\_\_\_\_ another language.  
a) speaking                      b) speak                      c) to speak
38. They \_\_\_\_\_ pay for the tickets.  
a) haven't to                      b) don't have                      c) don't have to
39. \_\_\_\_\_ old is their car?  
a) What                      b) When                      c) How
40. Are you \_\_\_\_\_ for one or two weeks?  
a) staying                      b) stayed                      c) stay
41. Stephen \_\_\_\_\_ to visit his parents.  
a) will                      b) going                      c) is going
42. I don't \_\_\_\_\_ getting up early.  
a) not like                      b) want                      c) enjoy
43. We \_\_\_\_\_ like to see the mountains.  
a) would                      b) will                      c) are

## General and Business Training for Corporate Clients

44. They \_\_\_\_\_ ever check their emails.  
a) hard                      b) harder    c) hardly
45. They won't come, \_\_\_\_\_ they?  
a) won't                      b) come                      c) will
46. He \_\_\_\_\_ know how to spell it.  
a) doesn't                      b) hasn't                      c) don't
47. Carla \_\_\_\_\_ to the radio all morning.  
a) listening                      b) heard                      c) listened
48. They \_\_\_\_\_ come to the cinema with us.  
a) doesn't                      b) not                      c) didn't
49. I like this song. \_\_\_\_\_ do I.  
a) Either                      b) So                      c) Neither
50. We \_\_\_\_\_ them at eight o'clock.  
a) meet                      b) 're meet                      c) 're meeting

### PART B

**Choose the best answer. If you do not know the answer, leave it blank.**

51. They are going \_\_\_\_\_ in America next month.  
a) to be                      b) will be                      c) be                      d) being
52. This is the cinema \_\_\_\_\_ we saw the film.  
a) when                      b) which                      c) that                      d) where
53. Have you ever \_\_\_\_\_ in a jazz band?  
a) seen                      b) played                      c) listened                      d) wanted
54. I'm \_\_\_\_\_ when I'm with you.  
a) happyer                      b) happier than                      c) happier                      d) the happy
55. This is \_\_\_\_\_ than I thought.  
a) bad                      b) badder                      c) worse                      d) worst
56. Can you tell me the way \_\_\_\_\_ ?  
a) to the bank                      b) is the bank                      c) where is bank                      d) of the bank
57. Do you know what \_\_\_\_\_ ?  
a) time is it                      b) time is                      c) time is now                      d) time it is

## General and Business Training for Corporate Clients

58. Were you \_\_\_\_\_ to open the door?  
a) could      b) can      c) able      d) possible
59. Everybody \_\_\_\_\_ wear a seat belt in the car.  
a) must      b) mustn't      c) don't have to      d) doesn't have to
60. Tom has lived in this town \_\_\_\_\_ three years.  
a) since      b) from      c) after      d) for
61. We \_\_\_\_\_ work in that factory.  
a) use to      b) was      c) used to      d) then
62. I think it \_\_\_\_\_ be sunny tomorrow.  
a) will probably      b) probably      c) can      d) will to
63. He \_\_\_\_\_ like his brother.  
a) look      b) isn't      c) isn't look      d) can look
64. \_\_\_\_\_ does your boyfriend look like?  
a) How      b) What      c) Why      d) Which
65. I've got \_\_\_\_\_ many problems.  
a) too      b) a      c) enough      d) really
66. If we get up in time, \_\_\_\_\_ catch the train.  
a) we catch      b) we caught      c) we had caught      d) we'll catch
67. They \_\_\_\_\_ to go to France for a year.  
a) decide      b) deciding      c) decided      d) to decide
68. I'm working \_\_\_\_\_ to pass my exam.  
a) hardly      b) much      c) hard      d) good
69. I'm writing \_\_\_\_\_ ask you to explain.  
a) for      b) in order to      c) because      d) because of
70. He said that most problems \_\_\_\_\_ by teenagers.  
a) cause      b) caused      c) were caused      d) were causing
71. What \_\_\_\_\_ to do at the weekend?  
a) have you like      b) are you liking      c) do you like      d) is you like
72. Football \_\_\_\_\_ in most countries.  
a) plays      b) players      c) is played      d) is playing
73. Who was \_\_\_\_\_ the door?  
a) at      b) on      c) in      d) of

## General and Business Training for Corporate Clients

74. We \_\_\_\_\_ lunch when you telephoned.  
a) was having      b) had      c) were having      d) are having
75. Your work is \_\_\_\_\_ better.  
a) being      b) doing      c) getting      d) falling
76. She could play the piano \_\_\_\_\_ she could walk.  
a) during      b) while      c) as well      d) before
77. The train was cancelled, so we \_\_\_\_\_ .  
a) couldn't go      b) wasn't go      c) didn't went      d) mustn't go
78. The problem was \_\_\_\_\_ solved  
a) easy      b) easy to      c) an easy      d) easily
79. It was a difficult journey, but I \_\_\_\_\_ get home.  
a) could      b) managed to      c) at last      d) was
80. We had not \_\_\_\_\_ heard the news.  
a) already      b) always      c) yet      d) today
81. We arrived at the station, but the bus \_\_\_\_\_ earlier.  
a) has left      b) had leave      c) has leave      d) had left
82. We can \_\_\_\_\_ walk or go by car.  
a) both      b) rather      c) either      d) neither
83. If I \_\_\_\_\_ enough money, I'd buy a new car.  
a) had      b) would      c) did      d) shall
84. It \_\_\_\_\_ correctly.  
a) hasn't done      b) hasn't been done      c) hasn't been do      d) not been done
85. The accident wouldn't have happened, if you had been more \_\_\_\_\_ .  
a) careful      b) carefully      c) careless      d) caring
86. It \_\_\_\_\_ be possible some time in the future.  
a) can      b) hope      c) may      d) is
87. Schools then \_\_\_\_\_ having more children in the class.  
a) was used to      b) were used to      c) was use to      d) were use to
88. We \_\_\_\_\_ to go to work at six in the morning.  
a) must      b) would      c) had      d) did
89. They \_\_\_\_\_ an old photograph of the place.

## General and Business Training for Corporate Clients

- a) came up      b) came across      c) came into      d) came after
91. I \_\_\_\_\_ I had been able to meet her.
- a) hope      b) want      c) think      d) wish
92. We'll have taken our exams \_\_\_\_\_ this time next month.
- a) by      b) on      c) during      d) for
93. I will do badly in my work, \_\_\_\_\_ try harder.
- a) if I'm not      b) if I wasn't      c) if I haven't      d) if I don't
94. I \_\_\_\_\_ wasted my time when I was at university.
- a) regret      b) shouldn't      c) ought not to      d) shouldn't have
95. This is going to be my chance to \_\_\_\_\_ any difficulties.
- a) repair      b) sort out      c) solve      d) improve
96. It was difficult at first, but I soon got \_\_\_\_\_ it.
- a) got used to      b) get used to      c) changed to      d) used to
97. How did you manage to cook \_\_\_\_\_ a good meal?
- a) so      b) that      c) absolutely      d) such
98. The solution had been found, \_\_\_\_\_ we hadn't realised it.
- a) however      b) therefore      c) although      d) even
99. She \_\_\_\_\_ what I had been doing for all that time.
- a) asked to me      b) asked for me      c) asked with me      d) asked me
100. They \_\_\_\_\_ heard us coming, we were making a lot of noise.
- a) must have      b) must      c) might      d) could
101. He \_\_\_\_\_ to help me with the decorating.
- a) suggested      b) offered      c) invited      d) told

## General and Business Training for Corporate Clients

**Это ключи к тесту. Преподаватель проверяет правильность выполнения задания.**

### Total English Placement Test: Key

---

Place students as follows:

00-20 Below Elementary

21-35 Elementary

36-60 Pre-intermediate

61-85 Intermediate

86-100 Upper Intermediate

If you are sure students are below Intermediate, use only Part A.

If you think they are Intermediate or Upper Intermediate, use only Part B and grade it as follows.

00-15 Below intermediate

16-35 Intermediate

36-50 Upper Intermediate



## General and Business Training for Corporate Clients

### PART A

1 c / 2 b / 3 c / 4 b / 5 c / 6 c / 7 a / 8 a / 9 b / 10 c

11 b / 12 c / 13 a / 14 a / 15 b / 16 c / 17 c / 18 a / 19 b / 20 a

21 c / 22 c / 23 a / 24 c / 25 a / 26 b / 27 c / 28 c / 29 c / 30 a

31 b / 32 b / 33 c / 34 a / 35 c / 36 b / 37 b / 38 c / 39 c / 40 a

41 c / 42 c / 43 a / 44 c / 45 c / 46 a / 47 c / 48 c / 49 b / 50 c

### PART B

51 a / 52 d / 53 b / 54 c / 55 c / 56 a / 57 d / 58 c / 59 a / 60 d

61 c / 62 a / 63 b / 64 b / 65 a / 66 d / 67 c / 68 c / 69 b / 70 c

71 c / 72 c / 73 a / 74 c / 75 c / 76 d / 77 a / 78 d / 79 b / 80 c

81 d / 82 c / 83 a / 84 b / 85 a / 86 c / 87 b / 88 c / 89 b / 90 d

91 a / 92 d / 93 d / 94 b / 95 a / 96 d / 97 c / 98 d / 99 a / 100 b

**Этот тест на знания слов, выражений, оборотов в английском языке.  
Также он является и грамматическим тестом.**

Student's name.....

### Questions 1-5

- Where can you see these notices?
- For questions 1 to 5, mark **one** letter A, B or C.

1	<b>Please leave your room key at Reception.</b>	A in a shop B in a hotel C in a taxi
2	<b>Foreign money changed here</b>	A in a library B in a bank C in a police station
3	<b>AFTERNOON SHOW BEGINS AT 2PM</b>	A outside a theatre B outside a supermarket

## General and Business Training for Corporate Clients

- |   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | C outside a restaurant  |
| 4 | <b>CLOSED FOR HOLIDAYS</b><br><b>Lessons start again on the 8<sup>th</sup></b><br><b>January</b> | A at a travel agent's<br>B at a music school<br>C at a restaurant |
| 5 | Price per night:<br>£10 a tent £5 a person   | A at a cinema<br>B in a hotel<br>C on a camp-site                 |

### Questions 6-10

- In this section you must choose the word which best fits each space in the text below.
- For Questions **6** to **10** mark one letter A, B or C.

### Scotland

Scotland is the north part of the island of Great Britain. The Atlantic Ocean is on the west and. The North Sea on the east. Some people (6).....Scotland speak a different language called Gaelic.

There are (7) ..... five million people in Scotland, and Edinburgh is (8)..... most famous city. Scotland has many mountains; the highest one is called 'Ben Nevis'. In the south of Scotland, there are a lot of sheep. A long time ago, there (9) .....many forests, but now there are only a (10).....Scotland is only a small country, but it is quite beautiful.

- |           |           |         |
|-----------|-----------|---------|
| 6 A on    | B in      | C at    |
| 7 A about | B between | C among |
| 8 A his   | B your    | C its   |
| 9 A is    | B were    | C was   |
| 10 A few  | B little  | C lot   |

### Questions 11-20

- In this section you must choose the word which best fits each space in the texts.
- For questions **11** to **20**, mark **one** letter A, B, C or D.

### Alice Guy Blache

Alice Guy Blache was the first female film director. She first became involved in cinema whilst working for the Gaumont Film Company in the late 1890s. This was a period of great change in the cinema and Alice was the first to use many new inventions, (11)..... sound and colour.

In 1907 Alice (12) ..... to New York where she started her own film company. She was (13).....successful, but, when Hollywood became the centre of the film world,

## General and Business Training for Corporate Clients

the best days of the independent New York film companies were (14) ..... When Alice died in 1968 hardly anybody (15).....her name.

- |                 |             |               |               |
|-----------------|-------------|---------------|---------------|
| 11 A bringing   | B including | C containing  | D supporting  |
| 12 A moved      | B ran       | C entered     | D transported |
| 13 A next       | B once      | C immediately | D recently    |
| 14 A after      | B down      | C behind      | D over        |
| 15 A remembered | B realised  | C reminded    | D repeated    |

### UFOs - do they exist?

UFO is short for 'unidentified flying object'. UFOs are popularly known as flying saucers, (16) .....that is often the (17).....they are reported to be. The (18)..... "flying saucers" were seen in 1947 by an American pilot, but experts who studied his claim decided it had been a trick of the light. Even people experienced at watching the sky, (19) ..... as pilots, report seeing UFOs. In 1978 a pilot reported a collection of UFOs off the coast of New Zealand. A television (20)..... went up with the pilot and filmed the UFOs. Scientists studying this phenomenon later discovered that in this case they were simply lights on boats out fishing.

- |                |             |            |             |
|----------------|-------------|------------|-------------|
| 16 A because   | B therefore | C although | D so        |
| 17 A look      | B shape     | C size     | D type      |
| 18 A last      | B next      | C first    | D oldest    |
| 19 A like      | B that      | C so       | D such      |
| 20 A cameraman | B director  | C actor    | D announcer |

### Questions 21 - 40

- In this section you must choose the word or phrase which best completes each sentence.
- For questions 21 to 40, mark one letter A, B, C or D.

- 21 The teacher encouraged her students.....to an English pen-friend.  
 A should write    B write    C wrote    D to write
- 22 They spent a lot of time.....at the pictures in the museum  
 A looking    B for looking    C to look    D to looking
- 23 Shirley enjoys science lessons, but all her experiments seem to.....wrong.  
 A turn    B come    C end    D go
- 24 .....from Michael, all the group arrived on time.  
 A Except    B Other    C Besides    D Apart
- 25 She.....her neighbour's children for the broken window.

## General and Business Training for Corporate Clients

- A accused      B complained      C blamed      D denied
- 26 As I had missed the history lesson, my friend went.....the homework with me.  
A by      B after      C over      D on
- 27 Whether she's a good actress or not is a.....of opinion.  
A matter      B subject      C point      D case
- 28 The decorated roof of the ancient palace was.....up by four thin columns.  
A built      B carried      C held      D supported
- 29 Would it.....you if we came on Thursday?  
A agree      B suit      C like      D fit
- 30 This form.....be handed in until the end of the week.  
A doesn't need      B doesn't have      C needn't      D hasn't got
- 31 If you make a mistake when you are writing, just.....it out with your pen.  
A cross      B clear      C do      D wipe
- 32 Although our opinions on many things....., we're good friends.  
A differ      B oppose      C disagree      D divide
- 33 This product must be eaten.....two days of purchase.  
A by      B before      C within      D under
- 34 The newspaper report contained.....important information  
A many      B another      C an      D a lot of
- 35 Have you considered.....to London?  
A move      B to move      C to be moving      D moving
- 36 It can be a good idea for people who lead an active life to increase their.....of vitamins.  
A upturn      B input      C upkeep      D intake
- 37 I thought there was a.....of jealousy in his reaction to my good fortune.  
A piece      B part      C shadow      D touch
- 38 Why didn't you.....that you were feeling ill?  
A advise      B mention      C remark      D tell

## General and Business Training for Corporate Clients

- 39 James was not sure exactly where his best interests.....  
 A stood                      B rested                      C lay                      D centered
- 40 He's still getting.....the shock of losing his job.  
 A across                      B by                      C over                      D through

### Ответы к тесту

1B	11B	21A	31A
2B	12A	22A	32A
3A	13C	23D	33C
4B	14D	24D	34D
5C	15A	25C	35D
6B	16A	26C	36D
7A	17B	27A	37D
8C	18C	28C	38B
9B	19D	29B	39C
10A	20A	30C	40C

### Уровни:

- 0-15     beginner
- 16-21   elementary
- 22-26   pre-intermediate
- 27-33   intermediate
- 33-40   upper-intermediate

## General and Business Training for Corporate Clients

**Этот письменный тест ученик пишет от руки, заканчивает предложение на английском языке. Проверяется правильное написание слов их порядок в предложении. Тест могут писать от уровня A1, т.е. Elementary.**

### ПИСЬМЕННОЕ ЗАДАНИЕ

(ЗАПОЛНЯЙТЕ, ПОЖАЛУЙСТА, ПО-АНГЛИЙСКИ)

Расскажите в нескольких предложениях про Вашу компанию. Когда была создана, в каких странах есть офисы, основная деятельность, кто руководит и т.д.

---

---

---

---

Кратко опишите свой прошлый отпуск на английском языке

---

---

---

---

Напишите на английском языке следующее: «Если бы я выиграл в лотерею 500 тысяч долларов США (числа напишите прописью) я бы ...». Закончите фразу по своему усмотрению

---

---

---

---

Опишите свои планы относительно карьеры в компании

---

---

---

---

Комментарии и вопросы относительно курса обучения

---

---

---

---

### Этот тест предназначен для чтения предложений, произношение и перевод.

1. He spends \$20 a week on food.
2. The weather is getting much colder now, I don't like it at all.
3. You must show your passport at the border.
4. If you borrowed a book, please make sure you put it back on the shelf.
5. Mary was very disappointed when he heard he had failed the exam.
6. Two hours later, the plane landed, and after another half hour the passengers started coming out.
7. Our boss has two assistants. One of them oversees the company's external affairs while the other is responsible for personnel.
8. David invested money at the right time, share prices doubled over the last year and altogether he now has 50% more than he had two years ago.
9. In a trust, property is administered for the beneficiary by another person called a trustee.
10. They went to see him yesterday about tomorrow's meeting starting at 5pm and not 6pm as had been previously arranged.
11. It is impossible to say whether share ownership has made individuals generally richer as that depends on the state of the market at any given time.
12. Confirms that the economic outlook might not be as gloomy as feared, interest rates fell and sent financial markets higher yesterday.

## General and Business Training for Corporate Clients

### Грамматический тест по глаголам английского языка.

Пожалуйста, поставьте предложенный в скобках глагол в нужную форму.

1. Where _____ Mr Greenall _____? He works in Washington. (WORK)	13. You're late. We _____ for ages. (WAIT)
2. Water _____ at 0°. (FREEZE)	14. I didn't read the book you lent me as I realized I _____ it before. (READ)
3. The number of unemployed people _____ at the moment. (INCREASE)	15. I wish I _____ a new car last year when the prices were lower. (BUY)
4. "Can you come on Saturday?" "No, I'm sorry. We _____ next weekend in the country." (SPEND)	16. His face was very red because he _____. (RUN)
5. Petrol _____ 10% cheaper 5 years ago. (BE)	17. "Why is he so late?" "I'm not sure. He _____ the train." (MISS)
6. Jenkins PLC _____ the market last year. (ENTER)	18. I _____ if the bus hadn't arrived. (WALK)
7. John used _____ for a tobacco company. (WORK)	19. If we reduce production costs, we _____ higher profits. (MAKE)
8. He's a pensioner now. He _____ last week. (RETIRE)	20. If I _____ you, I would modernize the factory. (BE)
9. Hurry up! It's time we _____ or we'll miss the train. (LEAVE)	21. The company would have been in a better position if they _____ a wider range of products. (DEVELOP)
10. When the telephone rang, he _____ in his office. (WORK)	22. We think sales _____ their target next year. (REACH)
11. They _____ two new products since last year. (LAUNCH)	23. By the end of this year, the company _____ in existence for over twenty years. (BE)
12. The Managing Director _____ in the U.S.A. since January. (BE)	24. As well as _____ products in the U.K., the company exports to other parts of Europe. (SELL)



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного образования  
«Лингва Интернейшнл»

# Сертификат

№ 23/2009

выдан **Гаврилкину Андрею Владимировичу**

в том, что он с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

прошел обучение по программе

**«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК, ЭЛЕМЕНТАРНЫЙ УРОВЕНЬ»**

в объеме 120 академических часов.

Оценка знаний по результатам итоговой аттестации: **хорошо**

Решение аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_ 2016 г.

Директор

АНО ДО «Лингва Интернейшнл» \_\_\_\_\_ А. В. Туманов

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Член аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

В настоящем документе  
прошито и пронумеровано

4/160005 гр. в. лист

Директор Тимуров А.В.

